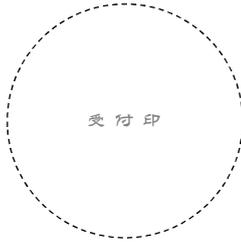


年 月 日

## 森林経営計画変更届出書

竹田市森林組合  
代表理事組合長 殿



### (森林所有者)

住 所 :

氏 名 :

㊟

電話番号 :

### (届 出 者)

住所・所在地 :

氏名・名称 :

㊟

電話番号 :

### 【森林の所在場所】

竹田市	大字	字	地番
-----	----	---	----

### 【伐採計画】

伐採面積				ha
伐採方法	主伐 ( 皆伐 ・ 択伐 ) ・ 間伐	伐採率	%	
伐採樹種	スギ ・ ヒノキ ・ クヌギ ・ その他 ( )			
伐採 齢				
伐採期間	年 月 日 ~	年 月 日		

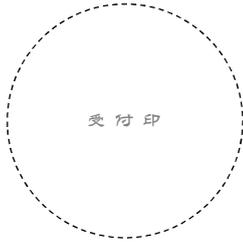
### 【造林計画】

造林方法	造林期間	造林樹種	造林面積	植栽本数
人 工 造 林	年 月 ~ 年 月		ha	本
天 然 更 新	年 月 ~ 年 月		ha	/
5年後において的確な 更新がなされない場合	年 月 ~ 年 月		ha	本

## 注意事項

1. 届出書の届出期限は、伐採計画の伐採期間の始期（伐採跡地、未立木地等において造林の計画のみ届け出る場合にあつては、造林期間の始期）により、以下のとおりとなっています。
    - (1) 計画の始期が3～4月 : 1月15日までに届出
    - (2) " 5～6月 : 3月15日までに届出
    - (3) " 7～10月 : 5月15日までに届出
    - (4) " 11～2月 : 9月15日までに届出
  2. 伐採する者と伐採後の造林をする者が異なる場合は、連名で届出書を提出してください。
  3. 森林の所在場所ごとに記載してください。
  4. 面積は、小数第2位まで記載し、第3位を四捨五入してください。
  5. 伐採の期間が1年を超える場合においては、伐採計画を年次別に記載してください。
  6. 造林面積欄には、主伐に係る伐採面積と一致するように記載してください。
  7. 造林樹種欄及び樹種別の造林面積欄には、複数の樹種を造林する場合には、造林する樹種ごとに複数の行に分けて記載してください。
  8. 樹種別の植栽本数欄には、植栽する樹種ごとに複数の行に分けて記載してください。
  9. 5年後において適確な更新がなされない場合欄には、造林の方法を天然更新による場合における造林期間、造林樹種、樹種別の造林面積及び樹種別の植栽本数を記載してください。
- ※ その他、施業の基準については竹田市森林整備計画に適合した計画となるよう記載してください。

## 森林経営計画変更届出書

竹田市森林組合  
代表理事組合長 殿

## (森林所有者)

住所：竹田市〇〇大字〇〇1-1

氏名：森林 育夫

電話番号：0974-〇〇-〇〇〇〇

## (届出者)

住所・所在地：竹田市△△大字△△1-2-3

氏名・名称：株式会社△△木材 代表取締役 竹田 太郎

電話番号：0974-△△-△△△△

## 【森林の所在場所】

竹田市 〇〇町 大字 〇〇 字 〇〇 地番 〇〇〇-1、〇〇〇-2

複数の地番にまたがる場合は、  
全ての地番を記載してください。

## 【伐採計画】

伐採面積	0.85 ha		
伐採方法	主伐 (皆伐・択伐)・間伐	伐採率	100 %
伐採樹種	スギ・ヒノキ・クヌギ・その他 ( )		
伐採齢	40～50		
伐採期間	平成 28年 11月 1日 ~ 平成 28年 12月 31日		

伐採期間の始期は、届出書提出日が1/15以前なら3/1以降、3/15以前なら5/1以降、  
5/15以前なら7/1以降、9/15以前なら11/1以降でなければなりません。

## 【造林計画】

造林方法	造林期間	造林樹種	造林面積	植栽本数
人工造林	平成29年 3月～ 平成29年 4月	スギ	0.85 ha	1,700 本
天然更新	平成 年 月～ 平成 年 月		ha	
5年後において的確な 更新がなされない場合	平成 年 月～ 平成 年 月		ha	本

造林面積の合計は、主伐に係る  
伐採面積と一致するように記  
載してください。